

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет Гражданского процесса



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 19.05.2025 № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАСЛЕДОВАНИЕ БИЗНЕС-АКТИВОВ: НОТАРИАЛЬНАЯ И СУДЕБНАЯ
ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского процесса Куемжиева Е.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|--|------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Гражданского процесса | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Гряда Э.А. | Согласовано | 07.04.2025, № 10 |
| 2 | Международного частного и предпринимательского права | Руководитель образовательной программы | Нетешинская Л.Ф. | Согласовано | 08.04.2025, № 7 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с наследованием отдельных видов имущества предпринимательского назначения.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.;
- Формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн9 Знает как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере наследования бизнес-активов

Уметь:

ПК-П1.1/Ум9 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере наследования бизнес-активов

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеть навыками по применению и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Уметь совершать юридические действия, содержащие предпринимательские отношения, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеть навыками применения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знать как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеть навыками квалифицирования фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Третий семестр | 72 | 2 | 19 | 1 | | 4 | 14 | 53 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 19 | 1 | | 4 | 14 | 53 | |

Очно-заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внедидиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Третий семестр | 72 | 2 | 15 | 1 | 4 | 4 | 6 | 57 | Зачет (4) Контрольная работа |
| Всего | 72 | 2 | 15 | 1 | 4 | 4 | 6 | 57 | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

| | | | | | | |
|--|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Наименование раздела, темы | Всего | Внедидиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
| Раздел 1. Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика | 71 | | 4 | 14 | 53 | ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 |
| Тема 1.1. Общие положения о наследовании. Наследование по закону. Наследование по завещанию. | 20 | | 2 | 4 | 14 | |
| Тема 1.2. Наследственный договор как основание возникновения прав переживших наследодателя сторон договора или третьих лиц, которые могут призваться к наследованию, на бизнес активы наследодателя. | 16 | | | 2 | 14 | |
| Тема 1.3. Деятельность наследственного фонда по управлению бизнес активами наследодателя. | 16 | | | 2 | 14 | |
| Тема 1.4. Наследование бизнес-активов наследодателя. | 19 | | 2 | 6 | 11 | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|--|
| Раздел 2. Текущий контроль | 1 | 1 | | | | ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 |
| Тема 2.1. Зачет | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 72 | 1 | 4 | 14 | 53 | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|--|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика | 67 | | 4 | 6 | 57 | ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 |
| Тема 1.1. Общие положения о наследовании. Наследование по закону. Наследование по завещанию. | 20 | | 2 | 2 | 16 | |
| Тема 1.2. Наследственный договор как основание возникновения прав переживших наследодателя сторон договора или третьих лиц, которые могут призваться к наследованию, на бизнес активы наследодателя. | 14 | | | | 14 | |
| Тема 1.3. Деятельность наследственного фонда по управлению бизнес активами наследодателя. | 14 | | | | 14 | |
| Тема 1.4. Наследование бизнес-активов наследодателя. | 19 | | 2 | 4 | 13 | |
| Раздел 2. Текущий контроль | 1 | 1 | | | | ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 |
| Тема 2.1. Зачет | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 68 | 1 | 4 | 6 | 57 | |

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 53ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Общие положения о наследовании. Наследование по закону. Наследование по завещанию.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

1. Понятие и основание наследования
2. Открытие наследства
3. Наследственное имущество и его состав
4. Субъекты наследования
5. Наследование по завещанию
6. Наследование по закону

Тема 1.2. Наследственный договор как основание возникновения прав переживших наследодателя сторон договора или третьих лиц, которые могут призваться к наследованию, на бизнес активы наследодателя.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Общие положения о наследственном договоре
2. Стороны наследственного договора
3. Содержание наследственного договора
4. Правовые последствия заключения наследственного договора, изменения, расторжении и признание его недействительным

Тема 1.3. Деятельность наследственного фонда по управлению бизнес активами наследодателя.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Создание наследственных фондов
2. Участники отношений по созданию и осуществлению деятельности наследственного фонда
3. Порядок управления и контроль за деятельностью наследственного фонда
4. Прекращение деятельности наследственного фонда

Тема 1.4. Наследование бизнес-активов наследодателя.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Наследование доли (пая) в складочном (уставном) капитале (имуществе) участника полного товарищества или полного товарища в товариществе на vere, участника общества с ограниченной ответственностью, члена производственного кооператива, как наследодателей
2. Наследование акций принадлежащих участнику акционерного общества
3. Наследование предприятия
4. Наследование ценных бумаг
5. Особенности перехода исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в процессе наследования
6. Наследование цифровых активов юридического лица
7. Особенности наследования контрактных обязательств

Раздел 2. Текущий контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте и установите соответствие очередей наследования со степенью родства родственников наследодателя. Ответ заполнить в таблице.

Очереди наследования:

1. первая очередь
2. вторая очередь
3. третья очередь
4. четвертая очередь

а) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка

б) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя

в) дети, супруг, родители наследователя

г) прадедушки и прабабушки наследодателя

2. Определите, каким термином именуются лица, являющиеся наследниками по отношению друг к другу и умершие в один и тот же момент.

... - лица, являющиеся наследниками по отношению друг к другу и умершие в один и тот же момент.

3. Определите последовательность стадий нотариального производства. Ответ заполнить в таблице.

а) совершение нотариального действия нотариусом либо отказ в совершении нотариального действия в зависимости от установленного фактического состава.

б) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия

в) возбуждение нотариального производства

4. Определите последовательность этапов оформления наследства. Ответ заполнить в таблице.

а) хранение и управление наследством

б) открытие наследства

в) выдача свидетельства о праве наследства

г) приобретение наследства или отказ от наследства

5. Определите, каким термином именуется возложение завещателем на наследников по завещанию исполнения какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц.

Возложение завещателем на наследников по завещанию исполнения какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц - это

Раздел 2. Текущий контроль

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и основания наследования.
2. Открытие наследства.
3. Наследственное имущество и его состав.
4. Субъекты наследования.
5. Процедура удостоверения нотариусом завещания.
6. Закрытое завещание.
7. Совместное завещание супругов.
8. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.
9. Изменение и отмена завещания в нотариальной практике.
10. Недействительность завещания.
11. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
12. Право на обязательную долю в наследстве, порядок оформления.
13. Исполнение завещания.
14. Особенности завещания, предусматривающего создание наследственного фонда.
15. Особенности нотариального оформления наследственных прав при наследовании по праву представления и наследственной трансмиссии.
16. Порядок и сроки для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
17. Отказ от наследства. Порядок оформления отказа от наследства.
18. Основания и порядок удостоверения соглашение о разделе наследственного имущества.
19. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
20. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

21. Меры охраны наследственного имущества.

22. Доверительное управление наследственным имуществом.

23. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, а также расходов на охрану наследственного имущества и управления им.

24. Особенности наследования предприятия.

25. Наследование имущества крестьянско-фермерского хозяйства.

26. Участники наследственного договора.

27. Содержание наследственного договора.

28. Соотношение права наследника на обязательную долю в наследстве и наследственный договор.

29. Соотношение наследственного договора и завещания.

30. Правовые последствия заключения наследственного договора, изменения, расторжении и признание его недействительным.

31. Создание наследственных фондов.

32. Участники отношений по созданию и осуществлению деятельности наследственного фонда.

33. Условия управления наследственным фондом.

34. Правовой режим имущества наследственного фонда.

35. Порядок управления и контроль за деятельностью наследственного фонда.

36. Прекращение деятельности наследственного фонда.

37. Особенности оформления наследственных прав на доли в уставном капитале.

38. Особенности оформления наследственных прав на денежные средства в банке.

39. Наследование долей в обществах с ограниченной ответственностью.

40. Наследование паев в производственном кооперативе.

41. Наследование ценных бумаг.

42. Особенности наследования контрактных обязательств.

43. Наследование имущества, используемого индивидуальной предпринимательской деятельности.

44. Наследование корпоративных прав.

45. Особенности судебного рассмотрения дел, связанных с наследованием бизнеса.

46. Проблемы исполнения судебных решений по делам о наследовании бизнеса.

47. Удостоверение нотариусом решений общего собрания хозяйственных обществ по вопросам наследования бизнес-активов.

48. Особенности перехода исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в процессе наследования.

49. Наследование цифровых активов юридического лица.

50. Особенности наследования контрактных обязательств.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и основания наследования.

2. Открытие наследства.

3. Наследственное имущество и его состав.

4. Субъекты наследования.

5. Процедура удостоверения нотариусом завещания.

6. Закрытое завещание.

7. Совместное завещание супругов.

8. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.

9. Изменение и отмена завещания в нотариальной практике.

10. Недействительность завещания.

11. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

12. Право на обязательную долю в наследстве, порядок оформления.

13. Исполнение завещания.

14. Особенности завещания, предусматривающего создание наследственного фонда.

15. Особенности нотариального оформления наследственных прав при наследовании по праву представления и наследственной трансмиссии.

16. Порядок и сроки для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.

17. Отказ от наследства. Порядок оформления отказа от наследства.

18. Основания и порядок удостоверения соглашение о разделе наследственного имущества.

19. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.

20. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

21. Меры охраны наследственного имущества.

22. Доверительное управление наследственным имуществом.

23. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, а также расходов на охрану наследственного имущества и управления им.

24. Особенности наследования предприятия.

25. Наследование имущества крестьянско-фермерского хозяйства.

26. Участники наследственного договора.

27. Содержание наследственного договора.

28. Соотношение права наследника на обязательную долю в наследстве и наследственный договор.

29. Соотношение наследственного договора и завещания.

30. Правовые последствия заключения наследственного договора, изменения, расторжения и признание его недействительным.

31. Создание наследственных фондов.

32. Участники отношений по созданию и осуществлению деятельности наследственного фонда.

33. Условия управления наследственным фондом.

34. Правовой режим имущества наследственного фонда.

35. Порядок управления и контроль за деятельностью наследственного фонда.

36. Прекращение деятельности наследственного фонда.
37. Особенности оформления наследственных прав на доли в уставном капитале.
38. Особенности оформления наследственных прав на денежные средства в банке.
39. Наследование долей в обществах с ограниченной ответственностью.
40. Наследование паев в производственном кооперативе.
41. Наследование ценных бумаг.
42. Особенности наследования контрактных обязательств.
43. Наследование имущества, используемого индивидуальной предпринимательской деятельности.
44. Наследование корпоративных прав.
45. Особенности судебного рассмотрения дел, связанных с наследованием бизнеса.
46. Проблемы исполнения судебных решений по делам о наследовании бизнеса.
47. Удостоверение нотариусом решений общего собрания хозяйственных обществ по вопросам наследования бизнес-активов.
48. Особенности перехода исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в процессе наследования.
49. Наследование цифровых активов юридического лица.
50. Особенности наследования контрактных обязательств.

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3
Вопросы/Задания:*

1. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Наследственное право: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Государственный университет управления.; Государственный университет управления. - 9 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2023. - 399 с. - 978-5-238-03686-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2121/2121203.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Моисеева, Е.Н. Нотариат: Практикум / Е.Н. Моисеева, Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 187 с. - 978-5-16-113556-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2201/2201791.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Иванова, С.А. Актуальные проблемы гражданского права: Учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова.; Российская академия наук. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 190 с. - 978-5-16-106732-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1905/1905679.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» / Л. В. Щербачева,, Н. А. Волкова,, Н. Д. Эриашвили, [и др.]; под редакцией Н. А. Волковой. - Нотариат - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 319 с. - 978-5-238-01210-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141370.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» / Ю. Н. Андреев,, Н. Д. Эриашвили,, Н. М. Коршунов, [и др.]; под редакцией Н. М. Коршунова. - Актуальные проблемы гражданского права - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 568 с. - 978-5-238-03385-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.rsl.ru/> - ФГБУ «Российская государственная библиотека»
2. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - ЭБС IPRbook
3. <https://znanium.ru/> - ЭБС Znaniум.com
4. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
5. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <https://sudact.ru> - Сайт «Sudact.ru» Судебные и нормативные акты РФ
7. <https://notariat.ru/> - Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
8. <http://notariat.kuban.ru> - Официальный сайт Нотариальной палаты Краснодарского края
9. <https://minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
10. <https://to23.minjust.gov.ru/ru/> - Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

3 Система тестирования INDIGO - тестирование.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

4 Официальный интернет-портал правовой информации - правовая, <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

5 Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации - правовая, <https://www.systema.ru/>

6 БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте - правовая, <https://minjust.consultant.ru/>

7 Справочная информация по делам ВС РФ - правовая, <https://vsrf.ru/lk/practice/cases/>

8 Реестр нотариусов - правовая, <http://notaries.minjust.ru/#/registry/list>

9 Розыск наследников - правовая, <https://data.notariat.ru/directory/succession/search>

10 Сервис проверки доверенностей - правовая, <https://www.reestr-dover.ru>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.
442гл

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.
450гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

Компьютерный класс

726гл

Витрина для образцов - 1 шт.
Мультимедийная доска - 1 шт.
набор инструм. для опред. объемной массы - 16 шт.
Объемный лого на стене - 1 шт.
панель LCD SONY KDL-46S2000 - 1 шт.

Лаборатория

510гл

Аквадистиллятор АЭ-5 - 1 шт.
баня ТЖ-ТБ-01/26 терmostатирующая, Термобаня жидкостная ТЖ-ТБ-01 (26ц) - 1 шт.
Весы лабораторные МЛ 0,6-II ВЖА (0,01; D=116) "Ньютон-1" (d=0.01) с поверкой - 1 шт.
Весы МЛ 3-VII ВЖА "Ньютон-1" 3 кг с поверкой - 1 шт.
Магнитная мешалка с нагревом UED-20 - 1 шт.
Плита нагревательная лабораторная ПЛ-1818 - 1 шт.
Прибор для перегонки спирта - 1 шт.
Рефрактометр ИРФ-454 Б2М - 1 шт.
Спектрофотометр ПЭ-5400УФ/Россия с компьютером и принтером - 1 шт.
Телевизор LED 75*(190см) DEXP U75H8000K {4K UltraHD, 3840x2160, Smart TV, Яндекс.ТВ} - 1 шт.
Холодильник бытовой двухкамерный Позис RK-101, белый, 250 л, 3 полки, стекло, Россия - 1 шт.
Шейкер US-1350L - 1 шт.
Электроплитка "Кварц" 2 модель ЭПП-1-1,2/220 (6,5) - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать

учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах,

- адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
- Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
 - возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
 - использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
 - озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
 - обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
 - наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
 - обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
 - минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
 - минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному

при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Наследование бизнес-активов: нотариальная судебная практика" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.